

# Praxitele



## CONTRAT DE PRESTATIONS NUMERIQUES

## **Entre les soussignés**

### **Le Prestataire**

Société **PRAXITELE**

Société par Action Simplifiée (SAS) au capital de 5 000 euros  
Siège social : 2 route de Behonne – 55000 Bar-le-Duc  
Immatriculée au RCS de Bar-le-Duc  
sous le numéro SIREN : 898 220 470  
TVA intracommunautaire : FR64898220470

**ET**

### **Le Client**

Société **UP & DESK**

Société par Action Simplifiée (SAS) au capital de 10 000 euros  
Siège social : 1 route de Trévoux – 69250 Neuville-sur-Saone  
Immatriculée au RCS de Lyon B  
sous le numéro SIREN : 890799877  
TVA intracommunautaire : FR76890799877

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

## Article 1 - Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Prestataire réalise des prestations numériques pour le Client, visant à améliorer la visibilité du site web sur les moteurs de recherche. URL du site client : <https://upanddesk.com/>

Les services incluent notamment :

- **Optimisation on-page** : amélioration des balises HTML, structure, contenu, maillage interne, thématisation axée sur les choix de mots-clés des URLs ciblées,
- **Stratégie de contenu** : recommandations de mots-clés, optimisation des pages, création de contenu blog, etc.
- **Netlinking** : mise en place d'une stratégie d'acquisition de backlinks,
- **Suivi et reporting** : analyse des performances SEO et ajustements nécessaires.

Choix des mots-clés sur lesquels développer la visibilité et des objectifs à atteindre :

| Objectif : un minimum de cinq mots-clefs ( ou longues trains), faisant partie du champ sémantique élargi, au rang défini dans le temps imparti. |        |        |         |
|---|--------|--------|---------|
| Mot-Clé et son Champ Sémantique Elargi  | 6 mois | 9 mois | 24 mois |
| <b>bureau assis debout</b>  |        | TOP 3  |         |
| <b>table de réunion-cowork</b>  |        | TOP 5  |         |
| table de réunion modulable  |        |        |         |
| table de réunion coworking avec plateau bois  |        |        |         |
| table ronde réunion   |        |        |         |
| <b>poste de travail ergonomique</b>   |        |        |         |
| poste de travail ergonomique ajustable en hauteur   |        |        |         |
| poste de travail ergonomique avec accessoires   |        |        |         |
| bureau ergonomique avec siège adapté  |        |        |         |
| <b>aménagement poste de travail</b>   |        |        |         |
| aménagement poste de travail ergonomique en entreprise  |        |        |         |
| mobilier pour aménagement poste de travail  |        |        |         |
| Aménagement poste de travail collaboratif   |        |        |         |
| <b>table ergonomique</b>  |        |        |         |
| table ergonomique réglable pour bureau  |        |        |         |
| table ergonomique pour télétravail et bureau  |        |        |         |
| table de travail ergonomique avec rangement   |        |        |         |
| <b>souris ergonomique sans fil</b>  |        |        |         |
| souris ergonomique sans fil pour bureau professionnel   |        |        |         |
| souris sans fil ergonomique pour prévenir les douleurs  |        |        |         |
| souris ergonomique avec repose-poignet intégré  |        |        |         |
| <b>chaise de bureau ergonomique recommandée par la MDPH</b>   |        |        |         |
| chaise de bureau ergonomique MDPH pour le dos   |        |        |         |
| fauteuil ergonomique recommandé par la MDPH   |        |        |         |
| siège ergonomique avec soutien lombaire MDPH  |        |        |         |

| Objectif : un minimum de cinq mots-clefs ( ou longues trains), faisant partie du champ sémantique élargi, au rang défini dans le temps imparti. |  |        |         |
|---|--|--------|---------|
| Mot-Clé et son Champ Sémantique Elargi  | 6 mois   | 9 mois | 24 mois |
| <b>banque d'accueil</b>   |  | TOP 5  |         |
| banque d'accueil sur mesure   |  |        |         |
| banque d'accueil moderne avec rangement intégré   |  |        |         |
| mobilier d'accueil professionnel ergonomique  |  |        |         |
| <b>banque d'accueil PMR</b>   |  |        |         |
| banque d'accueil PMR sur mesure   |  |        |         |
| banque d'accueil PMR conforme aux normes  |  |        |         |
| mobilier d'accueil PMR ergonomique  |  |        |         |
| <b>aménagement open space</b>   |  |        |         |
| aménagement open space moderne  |  |        |         |
| mobilier ergonomique pour open space  |  |        |         |
| optimisation open space avec bureaux modulables   |  |        |         |
| <b>cloison acoustique</b>   |  |        |         |
| cloison acoustique pour séparation d'espace de travail  |  |        |         |
| panneau acoustique amovible pour bureaux  |  |        |         |
| cloison acoustique en verre pour open space   |  |        |         |
| <b>armoire rideaux / métal</b>  |  |        |         |
| armoire métallique à rideaux pour bureau  |  |        |         |
| armoire de rangement en métal avec rideaux coulissants  |  |        |         |
| armoire à rideaux sécurisée pour entreprise   |  |        |         |
| <b>bureau professionnel</b>   |  |        |         |
| bureau professionnel avec retour et rangement   |  |        |         |
| bureau professionnel sur mesure pour entreprise   |  |        |         |
| bureau ergonomique professionnel en bois  |  |        |         |
| <b>aménagement bureau</b>   |  |        |         |
| mobilier ergonomique pour aménagement de bureau   |  |        |         |
| solutions d'aménagement de bureau open space  |  |        |         |
| bureau design et ergonomique pour entreprise  |  |        |         |
| <b>chaise polypropylène</b>   |  |        |         |
| chaise polypropylène empilable pour bureaux   |  |        |         |
| chaise polypropylène design pour coworking  |  |        |         |
| chaise en polypropylène avec accoudoirs   |  |        |         |
| <b>bureau de direction</b>  |  |        |         |
| bureau de direction haut de gamme   |  |        |         |
| mobilier de bureau de direction moderne   |  |        |         |
| bureau de direction avec rangements intégrés  |  |        |         |
| <b>bureau passe-câble</b>   |  |        |         |
| bureau professionnel avec passe-câble intégré   |  |        |         |
| bureau avec goulotte passe-câble et rangement   |  |        |         |
| bureau design avec gestion des câbles intégrée  |  |        |         |
| <b>espace de travail</b>  |  |        |         |
| espace de travail avec mobilier ergonomique   | + au moins 3 autres CES selon les opportunités à venir |        |         |
| meubles pour créer un espace de travail fonctionnel   |  |        |         |
| aménagement d'espace de travail   |  |        |         |

## Article 2 - Durée du contrat

Le présent contrat entre en vigueur à compter de la date de signature par les Parties pour une durée de **9 mois**.

À l'issue de cette période, il sera renouvelé par tacite reconduction, sauf dénonciation écrite par l'une des Parties avec un préavis de **2 mois**.

## Article 3 - Conditions financières

Le Client s'engage à verser au Prestataire un versement **unique** payable d'avance et exigible à la date de signature du contrat pour les frais de mise en place de la prestation de référencement tels que définis par les termes suivants :

| Frais de Mise en Place                | Montant HT |
|---------------------------------------|------------|
|                                       |            |
|                                       |            |
|                                       |            |
|                                       |            |
|                                       |            |
|                                       |            |
|                                       |            |
| Montant total HT                      | 0,00 €     |
| TVA à 20%                             | 0,00 €     |
| Montant total du versement unique TTC | 0,00 €     |

Le Client s'engage à verser au Prestataire une rémunération **mensuelle** payable d'avance et exigible à la date de signature du contrat, sur toute la durée du contrat, pour la prestation continue de référencement telle que définis par les termes suivants :

| Prestation de Référencement                            | Montant HT |
|--|------------|
| référencement des mots-clés et leurs CSE               | 2 000,00 € |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
|  |            |
| Montant total HT                                       | 2 000,00 € |
| TVA à 20%  | 400,00 €   |
| Montant total de la Redevance mensuelle récurrente TTC | 2 400,00 € |

Les paiements s'effectueront d'avance, à la date de signature du contrat puis au début de chaque période mensuelle, en ligne, par **virement bancaires** sur le compte du Prestataire selon l'échéancier suivant :

### Echéancier

| Date  | Montant HT | TVA à 20% | Montant TTC |
|---|------------|-----------|-------------|
| <a href="#">Signature du contrat : 01/04/2025</a> | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/05/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/06/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/07/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/08/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/09/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/10/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/11/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |
| 01/12/2025  | 2 000,00 € | 400,00 €  | 2 400,00 €  |

**Article 4 : Garantie de Résultats**

Le Prestataire s'engage à atteindre les objectifs définis contractuellement avec le Client à l'Article 1 dans les délais impartis à compter de la date de mise en œuvre des services.

Si, malgré la mise en œuvre des actions prévues et le respect des obligations du Client, l'objectif n'est pas atteint à l'issue de cette période, le Prestataire s'engage à :

1. Prolonger la prestation sans frais jusqu'à l'atteinte de l'objectif,  
*OU*
2. Rembourser le Client à hauteur des sommes perçues à l'Article 3,  
sous réserve des limitations de responsabilité (Article 8 des CGV)

Toute demande de remboursement devra être formulée par écrit et accompagnée des éléments démontrant le non-respect de l'objectif. Le remboursement sera effectué sous 30 jours après validation par le Prestataire.

Cette clause constitue une garantie de performance et ne saurait être interprétée comme une obligation de résultat absolu en cas de circonstances exceptionnelles indépendantes du Prestataire : force majeure (Article 9 des CGV), modifications algorithmiques majeures, changements législatifs, etc.

Fait à BAR-LE-DUC, le **01 avril 2025**

**En double exemplaire.**

**Le Prestataire : PRAXITELE**

**Le Client : UP & DESK**

Par délégation, le Directeur Opérationnel

Nom : Jean-Louis Holzer

Nom : Clément Lamare

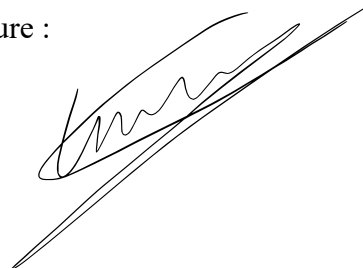
*Lu et approuvé*

*Lu et approuvé*

Signature :



Signature :



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

## Article 1 – Objet et champ d’application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) définissent les conditions dans lesquelles la SAS **PRAXITELE**, immatriculée sous le numéro SIREN 898 220 470, dont le siège social est situé à 2 route de Behonne – 55000 BAR-LE-DUC, fournit des prestations numériques au Client.

Toute commande de prestation implique l’acceptation sans réserve des présentes CGV, qui prévalent sur tout autre document du Client.

## Article 2 – Nature des prestations

Le Prestataire propose des prestations numériques, notamment :

- Audit SEO
- Optimisation on-site
- Optimisation on-page et technique
- Stratégie de contenu
- Netlinking
- Suivi et reporting

Les prestations sont détaillées dans le contrat signé entre le Client et le Prestataire.

Le Prestataire est soumis à une obligation de moyens et de résultats tels que définis dans l’article 1 du contrat signé par le terme « Objectif : » et des limitations de responsabilité définies dans l’article 8 du contrat signé.

## Article 3 – Commande et acceptation

Toute commande de prestation doit faire l’objet d’un devis signé par le Client, faisant office de bon de commande.

La commande est définitive après réception du devis signé et, le cas échéant, du paiement de tout ou partie de la prestation prévue.

Toute modification demandée par le Client devra faire l’objet d’un avenant écrit et signé par les deux Parties.



## Article 4 – Tarifs et modalités de paiement

### 4.1 – Tarification

Les prix des prestations définie dans l'article 3 du contrat signé sont indiqués en euros (€), hors taxes (HT). Toute taxe applicable sera ajoutée au montant total (TTC).

### 4.2 – Modalités de paiement

Le paiement s'effectue selon les conditions définies dans le contrat, soit :

- Un premier paiement d'avance à la signature du contrat pour les Frais de Mise en Place et le premier mois de la Prestation de Référencement.
- Paiement d'avance mensuel et récurrent de la Prestation de Référencement.
- Par virement bancaire / chèque / autre moyen précisé dans le contrat.

### 4.3 – Retard ou défaut de paiement

En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40€ pour les frais de recouvrement ET des pénalités calculées sur le montant dû par jour de retard seront appliquées selon la formule :

$$\text{Pénalités} = \text{Montant dû} \times \text{Taux d'intérêt légal majoré} \times 365 / \text{Nombre de jours de retard}$$

En cas de non-paiement après un délai de 30 jours suivant la date d'échéance, le Prestataire se réserve le droit de suspendre la prestation sans préavis et de résilier le contrat.

À chaque date anniversaire du Contrat, le prix des abonnements pourra être revu par le Prestataire. Le nouveau prix n'excédera pas le résultat de la formule de calcul suivante :

$$\text{Prix révisé} = \text{Prix du contrat} \times S1/S0$$

S0 : indice SYNTEC de référence à la date de début du contrat, S1 : dernier indice connu à la date de la révision du prix.

## Article 5 – Factures dématérialisée

Selon les dispositions de l'article 289 du Code général des impôts, le Prestataire transmettra les factures pour le paiement des services par voie électronique. Le Client reconnaît et accepte expressément cette voie de transmission. L'adresse e-mail communiquée par le Client sera utilisée pour la transmission de ces factures. Le Client pourra changer cette adresse à tout moment en contactant le Prestataire par tout moyen à sa disposition, de préférence en utilisant le mail [contact@praxitele.fr](mailto:contact@praxitele.fr). Le Client souhaitant disposer d'une facturation sur papier, devra en faire expressément la demande auprès du Prestataire par courrier électronique à [contact@praxitele.fr](mailto:contact@praxitele.fr). La prise en compte de la demande ne sera admise que lorsque le

Prestataire aura validé celle-ci. Le Client est informé que des frais de facturation papier mensuels de 2 euros s'appliqueront dans le cadre de cette demande et l'accepte sans conditions.

## Article 6 – Obligations des Parties

### 5.1 - Obligations du Prestataire

Le Prestataire s'engage à :

- Effectuer les prestations décrites dans l'Article 1 avec diligence et professionnalisme,
- Remettre au Client des **rapports 1 fois / mois** et un **suivi 1 fois / semaine**.
- Respecter les bonnes pratiques du référencement naturel et les guidelines des moteurs de recherche,
- Informer le Client de toute évolution majeure impactant la stratégie SEO,
- Aider le Client dans ses choix en lui conseillant la meilleure solution.

### 5.2 - Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- Fournir toutes les informations et accès nécessaires à la réalisation des prestations,
- Appliquer les recommandations du Prestataire en matière d'optimisation SEO,
- Ne pas restreindre le prestataire dans la mise en œuvre de la prestation de services décrite dans le présent contrat,
- Ne pas mettre en œuvre des pratiques contraires aux règles des moteurs de recherche susceptibles d'impacter négativement la stratégie SEO,
- Régler les sommes dues conformément aux conditions de paiement définies.

En cas de non-respect de cette obligation, le Client ne pourra engager la responsabilité du prestataire pour la non réalisation des services décrits aux articles 1 et 2 du contrat.

Le Prestataire pourra céder, apporter ou transférer le présent contrat, ainsi que les droits et obligations, présents ou futurs mentionnés au contrat, à quelque personne, et sous quelque forme que ce soit, sans l'accord exprès du Client, lequel consent déjà à transmission future du présent contrat.

## Article 7 – Durée et résiliation

Le contrat est conclu pour la durée définie dans l'article 2 du contrat signé à compter de la date de signature.

Le présent contrat pourra être résilié :

Au bout de **9 mois** si le prestataire ne remplit pas l'objectif de **9 mois** stipulé dans l'article 1 du contrat.

En cas de non-respect des obligations par l'une des Parties, après mise en demeure restée sans effet pendant 1 mois.

En cas de force majeure empêchant l'exécution du contrat.

Sinon, un préavis de 2 mois sera nécessaire à la résiliation effective, et la résiliation du Contrat à l'initiative du Client entraînera automatiquement l'exigibilité immédiate des Redevances pour les services mensuels stipulés à l'Article 3 du contrat restant dû jusqu'au terme du contrat. La résiliation devra être effectuée par écrit : soit par e-mail à [contact@praxitele.fr](mailto:contact@praxitele.fr), soit par courrier à Praxitele – 2 route de Behonne – 55000 BAR-LE-DUC

Le Client devra s'assurer que le Prestataire a bien reçu la demande de résiliation recommandée, (accusé de réception ou réponse du Prestataire) sans quoi, le Prestataire pourra faire valoir la non-réception de la demande de résiliation. Le client n'aura à supporter aucuns frais de résiliation autre que les montants prévus au contrat.

Les sommes versées restent acquises au Prestataire sauf en cas de faute grave de sa part.

## Article 8 – Limitations de Responsabilité

Le Prestataire garantit que tous les produits et services fournis sont ou seront en bon état de fonctionnement et prêts à être utilisés à la date convenue avec le Client. Les deux parties conviennent expressément que la responsabilité du Prestataire ne peut être engagée que dans le cas d'une faute prouvée.

En aucun cas, le Prestataire ne pourra être tenu pour responsable des dommages subis ou de la non-obtention des objectifs par le Client lié :

- A toute interruption des Services indépendant du contrôle du Prestataire,
- Une mauvaise utilisation des Services par le Client,
- A tout incident ou interruption de Services dus à une panne sur des équipements n'appartenant pas au Prestataire,
- A une modification obligatoire de l'offre imposée par la réglementation,
- A des erreurs ou au non-respect des délais imputables à des tiers fournisseurs,

- Aux problèmes ou bugs inconnus du Prestataire et pour lesquels le Prestataire prend toutes les mesures nécessaires pour les corriger dans un délai raisonnable,
- En aucun cas, le Prestataire ne saurait être tenu responsable des préjudices indirects de toute sorte subis par le Client au titre du présent Contrat.
- D'un impact négatif lié à des actions du Client non conformes aux recommandations du Prestataire.
- Si les objectifs ont été atteints durant la durée du présent contrat et que le site ou l'une des URLs subit une baisse du trafic ou de positionnement en raison de :
  - Modifications d'algorithmes des moteurs de recherche.
  - Facteurs externes (concurrence, mises à jour Google, etc.).

En cas de faute avérée du Prestataire, sa responsabilité est limitée au montant total des sommes perçues dans le cadre du contrat.

## Article 9 – Force majeure

Aucune des Parties ne pourra être tenue responsable en cas d'impossibilité d'exécution de ses obligations due à un cas de force majeure (catastrophe naturelle, cyberattaque, grève, etc.).

Dans ce cas, l'exécution du contrat est suspendue jusqu'à ce que les conditions normales soient rétablies.

Sont entendus par force majeure des événements de guerre déclarés ou non déclarés, de grève générale de travail, de maladies épidémiques, de mise en quarantaine, d'incendie, de crues exceptionnelles, d'accidents ou d'autres événements indépendants de la volonté des deux parties. Aucune des deux parties ne sera tenue responsable de défaut du respect de ses obligations en raison des événements de force majeure.

En cas de force majeure constatée par l'une des parties, celle-ci doit en informer l'autre partie par écrit dans les meilleurs délais. L'autre partie dispose de dix jours pour contester l'état de force majeure. Sans contestation de sa part, ladite force majeure sera considérée comme acceptée.

## Article 10 – Confidentialité

Le Prestataire s'engage à utiliser les informations du Client en respectant le règlement général sur la protection des données.

À ce titre, le Prestataire n'utilisera les données personnelles collectées que pour la bonne exécution et le respect de ses obligations vis-à-vis du présent contrat.

En aucunes circonstances, le Prestataire n'utilisera les données personnelles pour une utilisation non nécessaire à l'exécution du présent contrat.

En outre, le Prestataire s'engage à ne pas divulguer les informations fournies par le Client à des tiers hormis les partenaires du Prestataire qui fournissent un service indispensable à l'exécution du présent contrat. Le Client possède un droit d'accès, de modifications et de suppressions des informations le concernant détenues par le Prestataire sur simple demande à [contact@praxitele.fr](mailto:contact@praxitele.fr).

Cette obligation demeure en vigueur pendant une période de 2 ans après la fin du contrat.

### **Article 11 – Utilisation d'image, site internet et référencement**

Sauf stipulation contraire à la signature du contrat, le Client accepte l'utilisation de son nom, de son logo et d'illustrations pour l'exécution des services décrits dans le présent contrat et pour référence dans les supports de communication du Prestataire.

### **Article 12 – Référencement commercial**

Sauf opposition expresse du Client, le Prestataire se réserve le droit de mentionner la collaboration dans ses références commerciales (site web, portfolio, réseaux sociaux, etc.).

### **Article 13 - Modifications**

Tout avenant ou modification du contrat devra faire l'objet d'un accord écrit signé par les deux Parties.

### **Article 14 – Droit applicable et règlement des litiges**

Le présent contrat est soumis au droit français.

En cas de litige, les Parties s'engagent à privilégier une solution amiable. À défaut d'accord, le litige sera porté devant le tribunal compétent, à savoir le Tribunal de commerce de Bar-le-Duc en cas de litige commercial, ou le Tribunal judiciaire de Bar-le-Duc pour tout autre type de litige.

**Article 15 – Acceptation des CGV**

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et les accepte sans réserve.

Fait à BAR-LE-DUC, le **01 avril 2025**

**En double exemplaire.**

**Le Prestataire : PRAXITELE**

Par délégation, le Directeur Opérationnel

Nom : Jean-Louis Holzer

*Lu et approuvé*

Signature :

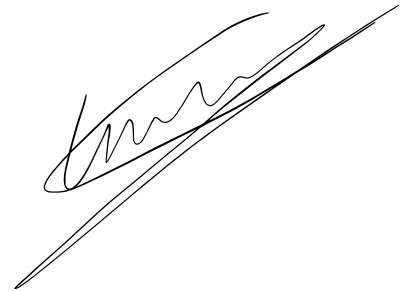


**Le Client : UP AND DESK**

Nom : Clément Lamare

*Lu et approuvé*

Signature :



**MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA**Référence du mandat : **M-000902**Identifiant créancier SEPA (ICS) : **FR50ZZZ87E2CB**

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez PRAXITELE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de PRAXITELE.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

**A - Créancier**

- Nom / Raison sociale : **SAS PRAXITELE**
- Adresse : **2 route de Behonne**
- Code postal et ville : **55000 BAR-LE-DUC**
- Pays : **France**

**B – Débiteur**

- Nom / Raison sociale : **UP & DESK SAS**
- Adresse : **1 route de trévoux**
- Code postal et ville : **69250 Neuville-sur-Saone**
- Pays : **France**
- Nom de la banque :
- Adresse de la banque :
- Code IBAN :
- Code BIC (SWIFT) :

Type de paiement : ☐ Paiement ponctuel et/ou ☒ Paiement récurrentFait à BAR-LE-DUC, le **01 avril 2025**

Signature du débiteur : Nom :

*Lu et approuvé*

Signature :

**Important :** Ce mandat doit être signé et retourné à PRAXITELE accompagné d'un IBAN